

LOGO

企业规章制度培训

Enterprise management personnel system training

输入企业名称

主讲人：XXXX

日期：XXXXXX

目录

Contents



1

企业简介与组织结构

2

员工行为规范

3

公司行政与人事制度

4

财务报销制度

5

车辆管理制度

6

保密制度

7

合同管理制度

1

企业简介与组织结构

—— 企业管理制度培训 ——



企业简介

您的内容打在这里，或者通过复制您的文本后，
您的内容打在这里，或者通过复制您的文本后，
在此框中选择粘贴，并选择只保留文字。

您的内容打在这里，或者通过复制您的文本后，您的内容打在这里，或者通过复制您的文本后，在此框中选择粘贴，并选择只保留文字。您的内容打在这里，或者通过复制您的文本后，您的内容打在这里，或者通过复制您的文本后，在此框中选择粘贴，并选择只保留文字。

组织架构





以人为本

您的内容打在这里，或者通过复制您的文本后，在此框中选择粘贴，并选择只保留文字。



勇于创新

您的内容打在这里，或者通过复制您的文本后，在此框中选择粘贴，并选择只保留文字。



精益求精

您的内容打在这里，或者通过复制您的文本后，在此框中选择粘贴，并选择只保留文字。

产品介绍

01

添加标题内容

您的内容打在这里，或者通过复制您的文本后，您的内容打在这里，或者通过复制您的文本后，在此框中选择粘贴，并选择只保留文字。



添加标题内容

您的内容打在这里，或者通过复制您的文本后，您的内容打在这里，或者通过复制您的文本后，在此框中选择粘贴，并选择只保留文字。

02

添加标题内容

您的内容打在这里，或者通过复制您的文本后，您的内容打在这里，或者通过复制您的文本后，在此框中选择粘贴，并选择只保留文字。

服务对象



2

员工行为规范

—— 企业管理制度培训 ——

行为规范



基本规范

严格遵守

国家法律法规

公司规章制度

维护公司形象

考勤制度

形象规范

保持良好的精神面貌，服装整洁规范，注意个人卫生

办公规范

保持自身工位整洁，文件有序归档

行为规范

沟通规范

团队协作，以诚相待

热心帮助同事，不推卸责任

对待工作积极主动



举止规范

禁止吸烟，不得无故离岗，不得嬉戏打闹

保持办公区域卫生

言谈举止礼貌大方

电话规范

礼貌用语，态度真诚