工作中有时会需要制作流程图。

WPS 2019文字、表格和演示中都支持插入流程图，也可以在新建页打开。

下面在WPS文字中操作作为示范。

￭新建文档，点击插入-流程图。

此处提供了多种多样的流程图模板，如果在没有找到自己想要的模板，也可以自行设计。

点击新建空白图，此时进入流程图编辑模式，在流程图上方可见有编辑栏、排列栏和页面栏。

在编辑栏处可以设计流程图，左侧图形库提供了基础图形、流程图和泳池图。

右侧导航可以预览所设计的流程图。

下面给大家演示如何设计流程图。

￭首先拖动左侧流程图-开始或结束图形到编辑窗内。

可以直接拖动边框改变图形大小，也可以用快捷键Ctrl+鼠标拖动。

双击可在图形中输入文字，在此我们双击图形，输入“开始”。

快捷键Ctrl+Enter可以确定操作内容。

将光标放在图形边框下方，当光标呈十字形时，下拉光标到所需位置处，形成箭头连线，选择下一步所需的图形。

调整大小后，双击输入需要的文字即可。

流程图可以便于我们整理和优化组织结构，学会流程图，对工作帮助很大哦。